## АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДРАШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2022 года № 34

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кондрашкинского сельского поселения Каширского муниципального района на 2022 – 2024 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» администрация Кондрашкинского сельского поселения

постановляет:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кондрашкинского сельского поселения Каширского муниципального района на 2022 - 2024 годы (Приложение)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кондрашкинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кондрашкинского

 сельского поселения В.И.Горбатов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кондрашкинского сельского поселения

от 15.09.2022 № 34

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кондрашкинского сельского поселения Каширского муниципального района

на 2022-2024 годы

| №№ |  Наименование мероприятия | Ответственные исполнители |  Срок исполнения | Выполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Кондрашкинского сельского поселения |  Ведущий специалист администрации | постоянно |  |
| 2. | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в Кондрашкинском сельском поселении, в том числе:- комиссии по противодействию коррупции в Кондрашкинском сельском поселении,  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Кондрашкинском сельском поселении;- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Кондрашкинского сельского поселения, подведомственных администрации Кондрашкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения | в течение года(в соответствии с планом заседаний) при наступлении основанийпри наступлении оснований |  |
| II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности |
| 1. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава сельского поселения | постоянно |  |
| 2. | Обновление на официальном сайте администрации Кондрашкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции |  Ведущий специалист администрации | постоянно |  |
| 3. | Размещение на официальном сайте администрации Кондрашкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения, а также членов их семей | Ведущий специалист администрации | постоянно в течение годав течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |  |
| III. Организация антикоррупционного просвещения |
| 1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кондрашкинского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Ведущий специалист администрации | не реже одного раза в полугодие |  |
| IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Глава сельского поселения | постоянно |  |
| 2. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности:- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава сельского поселения | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы в течение рабочего дняв течение рабочего дняв течение следующего рабочего дня |  |
| 3. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ведущий специалист администрации | До 30 апреля(по уточнению сведений до 30 мая) |  |
| 4. | Обеспечение проверки:- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;- соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава сельского поселения | при наступлении основанийпри наступлении основанийв течение года |  |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Кондрашкинского сельского поселения Каширского муниципального района и их проектов. Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | Глава сельского поселения | постоянно |  |
| 6. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | Глава сельского поселения | постоянно |  |
| 7. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава сельского поселения | при увольнении служащего |  |
| 8. | Мониторинг реализации настоящего Плана. Рассмотрение отчета о реализации настоящего Плана на заседании комиссии по противодействию коррупции в Кондрашкинском сельском поселении | Глава сельского поселения | ежегодно до 25 декабря |  |